

Aika 31.03.2025, klo 15:00 - 19:28

Paikka Kunnantalo, kunnanhallituksen huone

Käsitellyt asiat

- § 52 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 53 **Pöytäkirjan tarkastus**
- § 54 **Puulan seutuopiston opetustuntitilaus lukuvuodelle 2025–2026**
- § 55 **Hyvinvoinnin vuosiraportti 2024 ja yhteenveto valtuustokaudesta 2021–2025**
- § 56 **Tiedustelu osallistumisesta Liikenteen vaihtoehtoisten käyttövoimien jakeluverkko -selvitykseen**
- § 57 **Kangasniemen kunnan metsien toimintakertomus 2024**
- § 58 **Sisäinen valvonnan ja riskienhallinnan raportti 2024**
- § 59 **Henkilöstöraportti 2024**
- § 60 **Tilinpäätös 2024**
- § 61 **Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2025**
- § 62 **Kunta-aloite yksityis- ja metsäautoteiden avustuksen omavastuuosuuden takaamiseksi**
- § 63 **Maksullisen lomittaja-avun korvaus vuodelta 2024 / viljelijälle maksettava avustus / maatalousyrittäjälle maksettava avustus lomituksesta**
- § 64 **Lausuntopyyntö koskien lautamiesten lukumäärän vahvistamista**
- § 65 **Avustuksen myöntäminen Leena Reinikaisen testamenttirahastosta**
- § 66 **Maksujärjestely Camping Kiviniemi**
- § 67 **Otto-oikeus / lautakuntien päätökset**
- § 68 **Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 69 **Kunnanvaltuuston kokouksen 24.3.2025 täytäntöönpano**
- § 70 **Ilmoitusasiat**
- § 71 **Muut asiat**

Lisäpykälät

- § 72 **LISÄPYKÄLÄ: Teknisten palveluiden työntekijän siirtäminen hallinto- ja talouspalveluihin**

Saapuvilla olleet jäsenet

Tapani Nykänen, puheenjohtaja
Jaana Laukkarinen, 1. varapuheenjohtaja
Milja Halttunen
Tuomo Janhunen
Markku Kuusjärvi
Marja-Leena Laitinen
Kerttu Ossi

Muut saapuvilla olleet

Antti-Pekka Hokkanen, Hallintojohtaja, sihteeri
Mikko Hokkanen, valtuuston I varapuheenjohtaja
Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja, esittelijä
Marja-Terttu Koivula, Talous- ja hankepäällikkö, poistui 17:44
Eetu Lahikainen, valtuuston II varapuheenjohtaja
Osmo Polas, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja, poistui 17:44
Tommi Vehmala, valtuuston puheenjohtaja

Allekirjoitukset

Tapani Nykänen
Puheenjohtaja

Antti-Pekka Hokkanen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Tuomo Janhunen

Markku Kuusjärvi

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on tarkastettu kunnan sähköisessä ympäristössä. Tarkastettu ja sähköisesti allekirjoitettu pöytäkirja asetetaan nähtäville kunnan verkkosivuille 2.4.2025.

§ 52

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:

Antti-Pekka Hokkanen, Hallintojohtaja, antti-pekka.hokkanen@kangasniemi.fi

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

1. Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
2. Asialista hyväksytään tämän kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 53

Pöytäkirjan tarkastus

Valmistelija / lisätiedot:

Antti-Pekka Hokkanen, Hallintojohtaja, antti-pekka.hokkanen@kangasniemi.fi

Kangasniemen kunnan kokousten pöytäkirjojen tarkastus suoritetaan sähköisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Tuomo Janhunen ja Markku Kuusjärvi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta, § 20, 14.03.2025

Kunnanhallitus, § 54, 31.03.2025

§ 54

Puulan seutuopiston opetustuntitilaus lukuvuodelle 2025–2026

KNGDno-2025-212

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta, 14.03.2025, § 20

Valmistelijat / lisätiedot:

Osmo Polas, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja, osmo.polas@kangasniemi.fi

Puulan seutuopisto toteuttaa vapaan sivistystyön ja taiteen perusopetuksen opetusta Kangasniemellä yhteistyökuntien antaman tuntikehyyksen (opetustuntitilauksen) puitteissa. Puulan seutuopiston rehtori esittää Kangasniemen tuntikehyykseksi lukuvuodelle 2025–2026 yhteensä 4800 tuntia.

Kunnat ovat budjetoineet vapaan sivistystyön ja taiteen perusopetuksen toteuttamiseen omarahoitusosuuden, jolla rahoitetaan se osuus, jota ei saada katettua valtionosuuksilla ja asiakasmaksuilla (kurssimaksut). Vuodelle 2025 Kangasniemellä on budjetoitu Puulan seutuopistolle palvelujen ostoon 130 000 €.

Puulan seutuopiston toteutuneet tunnit ovat olleet vuosina

- 2021 3329 tuntia
- 2022 4071 tuntia
- 2023 4320 tuntia
- 2024 4231 tuntia

Sivistys- ja hyvinvointitoimissa on viime vuosina jouduttu sopeuttamaan toimintaa monella eri tavalla, joten myös Puulan seutuopiston tarjontaa on perusteltua tarkastella kriittisesti. Kurssitarjonta suhteutettuna aikaisempien vuosien kysyntään osoittaa, että kysyntää esitetyle tuntimäärälle ei ole.

Ehdotus

Esittelijä: Osmo Polas, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta esittää edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi Puulan seutuopistolta tilattaviksi opetustunneiksi lukuvuodelle 2025–2026 yhteensä 4150 tuntia. Tähän tuntimäärään on varauduttu vuoden 2025 talousarviossa.

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja teki kokouksessa muutetun päätösehdotuksen: Sivistys- ja hyvinvointilautakunta esittää edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi Puulan seutuopistolta tilattaviksi opetustunneiksi lukuvuodelle 2025–2026 yhteensä 4300 tuntia. Tähän tuntimäärään on varauduttu vuoden 2025 talousarviossa.

Päätös

Kaija Koskinen ilmoitti olevansa esteellinen palvelusuhde- ja toimeksiantosuhdejäävinä ja poistui kokouksesta pykälän käsittelyn ajaksi klo 12.38–12.59. Henkilö on esteellinen palvelussuhde- ja toimeksiantosuhdejäävin perusteella,

jos hän on palvelussuhteessa tai käsiteltävään asiaan liittyvässä toimeksiantosuhteessa asianosaiseen tai siihen, jolle asian ratkaisusta on odotettavissa erityistä hyötyä tai vahinkoa (hallintolaki 28.1 § kohta 4)

Jani Savolainen teki esityksen, että muutettua päätösehdotusta muutettaisiin siten, että Puulan seutuopistolta tilattaviksi opetustunneiksi lukuvuodelle 2025–2026 esitettäisiin 4500 tuntia. Maisa Juntunen ja Terttu-Liisa Lindholm kannattivat esitystä.

Koska oli tehty muutetusta päätösehdotuksesta poikkeava esitys, suoritettiin äänestys.

Muutettua päätösehdotusta kannattavat äänestävät JAA ja ne, jotka kannattavat Jani Savolaisen tekemää ehdotusta, äänestävät EI.

JAA: 5 (Susanna Pirttiahho, Henna Albrecht, Tero Marttinen, Juha Pajunen, Roope Pylvänäinen)

EI: 3 (Jani Savolainen, Maisa Juntunen, Terttu-Liisa Lindholm)

Hyväksyttiin muutettu päätösehdotus.

Esteellisyys

Kaija Koskinen

Kunnanhallitus, 31.03.2025, § 54

Valmistelija / lisätiedot:

Antti-Pekka Hokkanen, Hallintojohtaja, antti-pekka.hokkanen@kangasniemi.fi

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta on päättänyt kokouksessaan 14.3.2025 § 20 esittää edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi Puulan seutuopistolta tilattaviksi opetustunneiksi lukuvuodelle 2025–2026 yhteensä 4300 tuntia. Asiassa on päätösvalta kunnanhallituksella, joten päätöksen tilattavista opetustunneista tekee kunnanhallitus.

Tämän osalta kunnanjohtajan esitys poikkeaa lautakunnan esityksestä.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyttäväksi Puulan seutuopistolta tilattaviksi opetustunneiksi lukuvuodelle 2025–2026 yhteensä 4300 tuntia.

Päätös

Osmo Polas toimi asiantuntijana pykälän esittelyssä.

Jaana Laukkarinen esitti, että kunnanhallitus päättää hyväksyttäväksi Puulan seutuopistolta tilattavaksi opetustunneiksi lukuvuodelle 2025–2026 yhteensä 4500 tuntia. Esitystä ei kannatettu.

Kunnanjohtajan päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Puulan seutuopisto, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta, § 14, 14.03.2025

Kunnanhallitus, § 55, 31.03.2025

§ 55

Hyvinvoinnin vuosiraportti 2024 ja yhteenveto valtuustokaudesta 2021–2025

KNGDno-2022-42

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta, 14.03.2025, § 14

Valmistelijat / lisätiedot:

Osmo Polas, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja, osmo.polas@kangasniemi.fi
Sari Tulla, sari.tulla@kangasniemi.fi

Liitteet

1 Hyvinvoinnin vuosiraportti ja yhteenveto valtuustokaudesta 2021–2025_Kangasniemi.pdf

Kunnan on seurattava kuntalaisten elinoloja, hyvinvointia ja terveyttä sekä niihin vaikuttavia tekijöitä alueittain ja väestöryhmittäin. Kunnassa on raportoitava kuntalaisten hyvinvoinnista ja terveydestä, niihin vaikuttavista tekijöistä sekä toteutetuista toimenpiteistä valtuustolle vuosittain. Lisäksi kunnassa on valmisteltava valtuustolle valtuustokausittain hyvinvointikertomus ja -suunnitelma edellä mainituista asioista. Kunnan on toimitettava hyvinvointikertomus ja -suunnitelma hyvinvointialueelle ja julkaistava se julkisessa tietoverkossa. (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä 6 §.)

Hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman tekeminen on osa kunnan strategiaa, talousarviota ja toimintasuunnitelmatyötä. Kangasniemen kunnanvaltuusto on hyväksynyt kunnallisen hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman valtuustokaudelle 2021–2025.

Kangasniemen kunnan hyvinvointikertomuksen vuosittainen raportti vuodelta 2024 ja yhteenveto valtuustokaudesta 2021–2025 sisältää kuvaukset eri hyvinvointia ja terveyttä edistävien toimien tilanteesta sekä hyvinvointikertomuksesta nousevat koko valtuustokautta koskevat huomiot ja toimenpide-ehdotukset.

Ehdotus

Esittelijä: Osmo Polas, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta hyväksyy hyvinvointikertomuksen vuosittaisen raportin vuodelta 2024 ja yhteenvedon valtuustokaudesta 2021–2025 ja esittää sitä edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Kirjastonjohtaja / hyvinvointikoordinaattori Sari Tulla osallistui pykälän käsittelyyn asiantuntijana.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Sari Tulla poistui kokouksesta klo 12.00.

Kunnanhallitus, 31.03.2025, § 55

Valmistelija / lisätiedot:

Osmo Polas, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja, osmo.polas@kangasniemi.fi

Liitteet

1 Hyvinvoinnin vuosiraportti ja yhteenveto valtuustokaudesta 2021–2025_Kangasniemi.pdf

Kunnan on seurattava kuntalaisten elinoloja, hyvinvointia ja terveyttä sekä niihin vaikuttavia tekijöitä alueittain ja väestöryhmittäin. Kunnassa on raportoitava kuntalaisten hyvinvoinnista ja terveydestä, niihin vaikuttavista tekijöistä sekä toteutetuista toimenpiteistä valtuustolle vuosittain. Lisäksi kunnassa on valmisteltava valtuustolle valtuustokausittain hyvinvointikertomus ja -suunnitelma edellä mainituista asioista. Kunnan on toimitettava hyvinvointikertomus ja -suunnitelma hyvinvointialueelle ja julkaistava se julkisessa tietoverkossa. (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä 6 §.)

Hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman tekeminen on osa kunnan strategiaa, talousarviota ja toimintasuunnitelmatyötä. Kangasniemen kunnanvaltuusto on hyväksynyt kunnallisen hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman valtuustokaudelle 2021–2025.

Kangasniemen kunnan hyvinvointikertomuksen vuosittainen raportti vuodelta 2024 ja yhteenveto valtuustokaudesta 2021–2025 sisältää kuvaukset eri hyvinvointia ja terveyttä edistävien toimien tilanteesta sekä hyvinvointikertomuksesta nousevat koko valtuustokautta koskevat huomiot ja toimenpide-ehdotukset.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää valtuustolle hyväksyttäväksi hyvinvointikertomuksen vuosittaisen raportin vuodelta 2024 ja yhteenvedon valtuustokaudesta 2021–2025.

Päätös

Osmo Polas toimi asiantuntijana pykälän esittelyssä.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 56

Tiedustelu osallistumisesta Liikenteen vaihtoehtoisten käyttövoimien jakeluverkko -selvitykseen

KNGDno-2025-215

Valmistelija / lisätiedot:

Antti-Pekka Hokkanen, Hallintojohtaja, antti-pekka.hokkanen@kangasniemi.fi

Liitteet

1 Tiedustelu .pdf

Etelä-Savon maakuntaliitto ja maakunnan kunnat ovat käyneet keskusteluja liikenteen vaihtoehtoisten käyttövoimien jakeluverkosta ja sen edistämisestä maakunnassa. Keskusteluissa on todettu tarve laatia selvitys, jossa tarkastellaan vaihtoehtoisten käyttövoimien jakeluverkon nykytilaan sekä arvioidaan tulevaisuuden mahdollisuuksia ja kehittämistoimenpiteitä kuntakohtaisesti.

Etelä-Savon maakuntahallitus (17.2.2025 § 27) valtuutti maakuntaliiton ehdottamaan kunnille osallistumista ko. selvityksen kustannuksiin. Kunnallisasian työryhmä on käsitellyt maakuntaliiton esitystä kuntien maksuosuuksista ja hyväksynyt esitetyt maksuosuudet (20.2.2025 § 7).

Maakuntaliitto käynnistää selvityksen, jos kaikki kunnat osallistuvat kustannuksiin. Maakuntaliitto vastaa selvityksen toteuttamisesta omana työnään ja tarvittaessa käyttää ostopalvelua. Maakuntaliiton rahoitusosuus koostuu työtilasta ja työvälineistä aiheutuvista kustannuksista.

Kangasniemen maksuosuus on 2500e.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että Kangasniemen kunta osallistuu selvityksen laadintaan.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Etelä-Savon maakuntaliitto

§ 57

Kangasniemen kunnan metsien toimintakertomus 2024

KNGDno-2024-338

Valmistelija / lisätiedot:

Antti-Pekka Hokkanen, Hallintojohtaja, antti-pekka.hokkanen@kangasniemi.fi

Liitteet

1 Kunnan metsät 2024.pdf

Etelä-Savon metsänhoitoyhdistyksen metsäasiantuntija on laatinut liitteenä olevan toimintakertomuksen vuodelle 2024 kunnan metsistä.

Kunnalla on metsätalousskäytössä olevaa metsätalousmaata 766 ha, josta kaava-alueilla sekä virkistyskäytössä on metsää noin 264 ha.

Vuonna 2024 metsää myytiin yhteensä 7645m³, 361 809 eurolla.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee kunnan metsien toimintakertomuksen vuodelta 2024 tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 58

Sisäinen valvonnan ja riskienhallinnan raportti 2024

KNGDno-2020-586

Valmistelija / lisätiedot:

Antti-Pekka Hokkanen, Hallintojohtaja, antti-pekka.hokkanen@kangasniemi.fi

Liitteet

1 Kangasniemen kunnan riskienarviontilomake 2024 Tekninen lautakunta.pdf

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24 kohta 24

2 Kangasniemen kunnan riskienarviontilomake 2024 sivistys- ja hyvinvointilautakunta.pdf

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24 kohta 24

3 Kangasniemen kunnan riskienarviontilomake 2024 Kunnanhallitus.pdf

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24 kohta 24

Kangasniemen kunnan sisäisen valvonnan ohjeen mukaan valvontasuunnitelman toteutumisesta tulee raportoida tilinpäätöksen yhteydessä. Kunnanhallitus on hyväksynyt kokouksessaan 10.5.2021 § 128 Kangasniemen kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen.

Sisäinen valvonta on osa kunnan johtamisjärjestelmää sekä kunnan johdon ja hallinnon työväline, jonka avulla arvioidaan asetettujen tavoitteiden toteutumista, toimintaprosesseja ja riskejä. Valvonnan tarkoituksena on edistää organisaation tehokasta johtamista, riskienhallintaa, toiminnan kehittämistä ja tuloksellisuuden arviointia. Sisäisellä valvonnalla tarkoitetaan yleisesti kaikkia niitä toiminta- ja menettelytapoja, joilla tilivelvolliset viranhaltijat ja esimiehet pyrkivät varmistamaan, että:

- kunnan toiminta on taloudellista ja tuloksellista
- päätösten perusteena oleva tieto on riittävää ja luotettavaa
- lain säännöksiä, viranomaisohjeita ja toimielinten päätöksiä noudatetaan
- omaisuus ja voimavarat turvataan.

Kunnanhallituksen ja kunnanjohtajan velvollisuutena on osana taloudenhoidon tehtävää järjestää kunnan ja kuntakonsernin kokonaisvaltainen sisäinen valvonta ja riskienhallinta, ohjeistaa sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestäminen ja toimeenpano, valvoa sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimeenpanoa sekä raportoida sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä toimintakertomuksessa.

Sisäisen valvonnan raportit ovat osittain salassa pidettäviä viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain 24 § 15. kohdan nojalla (asiakirjat, jotka sisältävät tietoja viranomaisen tehtäväksi säädetyistä tarkastuksesta tai muusta valvontatoimeen liittyvästä seikasta, jos tiedon antaminen niistä vaarantaisi valvonnan tai sen tarkoituksen toteutumisen tai ilman painavaa syytä olisi omiaan aiheuttamaan vahinkoa asiaan osalliselle).

Raportti vuodelta 2024 toimitetaan kunnanhallitukselle kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee sisäisen valvonnan raportit osana tilinpäätösasiakirjoja vuodelta 2024 tietoonsa saatetuksi ja saattaa sen edelleen tarkastuslautakunnalle tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

tarkastuslautakunta

Yhteistyöryhmä, § 18,25.03.2025
Kunnanhallitus, § 59, 31.03.2025

§ 59

Henkilöstöraportti 2024

KNGDno-2025-431

Yhteistyöryhmä, 25.03.2025, § 18

Valmistelijat / lisätiedot:

Antti-Pekka Hokkanen, Hallintojohtaja, antti-pekka.hokkanen@kangasniemi.fi

Liitteet

1 henkilöstökertomus 2024.pdf

Kangasniemen kunnan vuoden 2024 henkilöstöraportti on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Antti-Pekka Hokkanen, Hallintojohtaja

YTR käsittelee henkilöstöraportin ja esittää kunnanhallitukselle, että se hyväksyy vuoden 2024 henkilöstöraportin ja vie sen edelleen kunnanvaltuustolle tiedoksi tilinpäätöksen yhteydessä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 31.03.2025, § 59

Valmistelija / lisätiedot:

Antti-Pekka Hokkanen, Hallintojohtaja, antti-pekka.hokkanen@kangasniemi.fi

Liitteet

1 henkilöstökertomus 2024.pdf

Yhteistyöryhmä on kokouksessaan 25.3.2025 käsitellyt henkilöstöraportin vuodelta 2024. Henkilöstöraportti valmistellaan ja käsitellään samanaikaisesti kuin tilinpäätös.

Kangasniemen kunnan kokonaishenkilöstömäärä oli 31.12.2024 tilanteen mukaan 185 henkilöä (197 henkilöä 31.12.2023), joista 149 oli vakinaisessa ja 26 määräaikaisessa virka- tai työsuhteessa ja työllistämistuella 10 henkilöä. Palkkakulut olivat 7 670 781 euroa, eläkekulut 1 599 243 euroa ja muut sivukulut 227 119 euroa. Henkilöstökulut laskivat noin 100 000 euroa verrattuna vuoteen 2023.

Sairauspoissaolot laskivat vuonna 2024 ja niitä oli kaikkiaan 2459 sairauspoissaolopäivää (12,72 pv/henkilö), kun vuonna 2023 niitä oli yhteensä 2675 (14,23 pv/henkilö). 43 %:lla henkilöstöstä ei ollut ollenkaan sairauspoissaoloja.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä vuoden 2024 henkilöstöraportin ja saattaa sen valtuustolle tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

valtuusto

Kunnanhallitus, § 30, 24.02.2025

Kunnanhallitus, § 60, 31.03.2025

§ 60

Tilinpäätös 2024

KNGDno-2025-195

Kunnanhallitus, 24.02.2025, § 30

Valmistelijat / lisätiedot:

Marja-Terttu Koivula, Talous- ja hankepäällikkö, marja-terttu.koivula@kangasniemi.fi

Kunnanvaltuuston 4.3.2013 hyväksymän poistosuunnitelman mukaan rakennukset poistetaan tasapoistoina 25-40 vuoden aikana. Tasearvon tulisi kuitenkin vastata rakennuksen tosiasiallista arvoa rakennuksen kuntoon tai käyttöarvoon suhteutettuna.

Asuntola Mäntyranan (kustannuspaikka 5605) kirjanpitoarvo 31.12.2024 sumupoistojen jälkeen on 398 309,08 euroa. Kiinteistö on kuitenkin purkukuntoinen eikä sen kunnostaminen vastaa kunnan kiinteistöstrategian linjauksia. Tarkoitus on purkaa kiinteistö vuosien 2025 - 2026 aikana. Edellä mainituilla perusteluilla esitetään kiinteistöön tehtäväksi vuoden 2024 tilinpäätöksessä 300 000 euron suuruinen lisäpoisto.

LM-halli on kunnan myytävien kiinteistöjen listalla. Kiinteistön (kustannuspaikka 5404) kirjanpitoarvo 31.12.2024 sumupoistojen jälkeen on 235 433,98 euroa. Myyntiin valmistautuen esitetään kiinteistön arvosta lisäpoistona tehtäväksi 150 000 euron suuruinen lisäpoisto.

Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että vuoden 2024 tilinpäätökseen tehdään

1. Asuntola Mäntyranan (kustannuspaikka 5605) tasearvosta 300 000 euron suuruinen lisäpoisto
2. LM-hallin (kustannuspaikka 5404) tasearvosta 150 000 euron suuruinen lisäpoisto.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Mikko Korhonen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 15.52.

Valmistelija / lisätiedot:

Marja-Terttu Koivula, Talous- ja hankepäällikkö, marja-terttu.koivula@kangasniemi.fi

Liitteet

1 Tilinpäätöskirja_2024__310325kh.pdf

Kuntalain 113 §:n mukaan tilinpäätös käsittää taseen, tuloslaskelman, rahoituslaskelman ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailun ja toimintakertomuksen. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta, joita koskien tarpeelliset tiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Kuntalain 114 §:n mukaan kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä myös konsernitiilinpäätös. Tilinpäätös on laadittava tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä, jonka jälkeen se on annettava tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien ja tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen tilinpäätös saatetaan valtuuston käsiteltäväksi.

Toimintakertomuksessa on kuntalain 115 §:n mukaan esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on tehtävä selkoa talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman ja toimenpideohjelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Kunnan vuoden 2024 tilinpäätös on 136 043,46 euroa ylijäämäinen. Vuoden 2024 tilinpäätöksen jälkeen kunnan taseessa on kertynyttä ylijäämää 8 896 306,10 euroa. Kuntakonsernin tulokseksi muodostui 354 973,13 euroa ylijäämää ja konsernin taseessa on tilinpäätöksen 2024 jälkeen kertynyttä ylijäämää 405 325,99 euroa.

Kunnan ulkoiset toimintuotot olivat 3 853 228,24 euroa, mikä on 154 888,94 euroa enemmän kuin edellisenä vuonna. Toimintakulut olivat 16 444 849,43 euroa. Toimintakulut pienenevät 278 795,79 euroa verrattuna vuoteen 2023. Vertailuvuosien aikana ei tapahtunut kunnan toiminnassa suuria rakenteellisia muutoksia joten vuodet ovat vertailukelpoiset keskenään.

Kokonaisverotulot olivat 13 005 610,34 euroa. Verotulot toteutuivat 820 610,34 euroa suurempana kuin alkuperäinen talousarvioennuste.

Valtionosuuksia kertyi 1 649 889,00 euroa. Valtionosuustoteuma on 121 757,00 euroa suurempi kuin alkuperäinen talousarvioennuste.

Vuosikatteeksi muodostui 2 260 684,00 euroa. Kunnan nettoinvestointimenot vuonna 2024 olivat 1 296 115,65 euroa.

Kunnan lainakanta tilikauden lopussa oli 9,2 miljoonaa euroa, mikä oli 1 809 euroa /asukas. Vastaavasti kuntakonsernissa lainaa oli yhteensä 12,0 miljoonaa euroa, mikä on 2 363 euroa/asukas.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus

1. esittää kunnanvaltuustolle, että tilikauden 2024 ylijäämä 136 043,46 euroa siirretään omaan pääomaan tilikauden yli- ja alijäämätilille
2. allekirjoittaa vuoden 2024 tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi
3. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelujen jälkeen kunnanvaltuuston käsiteltäväksi
4. valtuuttaa viranhaltijat tekemään tarvittaessa teknisiä muutoksia ennen kunnanvaltuuston käsittelyä ilman, että siitä kunnanhallituksen tarvitsee erikseen päättää.

Päätös

Marja-Terttu Koivula ja Osmo Polas toimivat asiantuntijoina pykälän esittelyssä.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

tarkastuslautakunta, tekninen johtaja, sivistys- ja hyvinvointijohtaja, kunnanjohtaja, hallintojohtaja, talous- ja hankepäällikkö

Yhteistyöryhmä, § 7, 20.02.2025
Kunnanhallitus, § 61, 31.03.2025

§ 61

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2025

KNGDno-2024-536

Yhteistyöryhmä, 20.02.2025, § 7

Valmistelijat / lisätiedot:

Antti-Pekka Hokkanen, Hallintojohtaja, antti-pekka.hokkanen@kangasniemi.fi

Liitteet

1 Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2025.pdf

Kunnassa on laadittava yhteistoimintamenettelyssä vuosittain henkilöstö- ja koulutussuunnitelma, Laki työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa 4 a § (29.12.2016/1472).

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelmasta tulee käydä ilmi kunnan koko huomioon ottaen ainakin:

- 1) toteutuneiden määräaikaisten työ- ja virkasuhteiden määrä sekä arvio näiden kehitymisestä;
- 2) periaatteet erilaisten työsuhdemuotojen käytöstä;
- 3) yleiset periaatteet, joilla pyritään ylläpitämään työkyvyttömyysuhan alaisten ja ikääntyneiden työntekijöiden työkykyä sekä työttömyysuhan alaisten työntekijöiden työmarkkinakelpoisuutta;
- 4) arvio koko henkilöstön ammatillisesta osaamisesta sekä ammatillisen osaamisen vaatimuksissa tapahtuvista muutoksista ja näiden syistä sekä tähän arvioon perustuva vuosittainen suunnitelma henkilöstöryhmittäin tai muutoin tarkoituksenmukaisella tavalla ryhmiteltynä;
- 5) suunnitelmien toteuttaminen ja seurantamenettelyt.

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelmaan tulee lisäksi sisällyttää periaatteet, joiden mukaisesti työnantaja hankkii henkilöstölleen työsopimuslain 7 luvun 13 §:n ja kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 37 b §:n mukaista työllistymistä edistävää valmennusta tai koulutusta.

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelmassa tulee kiinnittää huomiota:

- 1) osatyökykyisten työllistämisen periaatteisiin;
- 2) joustaviin työaikajärjestelyihin.

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelmaa käsiteltäessä työnantajan on pyydettäessä selvitettävä, miten jatkossa on tarkoitus ylläpitää pidempään osaamisen kehittämistä vaille jääneiden työntekijöiden ammatillista osaamista.

Ehdotus

Esittelijä: Antti-Pekka Hokkanen, Hallintojohtaja

YTR hyväksyy kunnan henkilöstö- ja koulutussuunnitelman vuodelle 2025.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 31.03.2025, § 61

Liitteet

1 Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2025.pdf

Yhteistyöryhmä on käsitellut Henkilöstö- ja koulutussuunnitelman vuodelle 2025 ja suunnitelma tuodaan kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Suurimpana muutoksena suunnitelmassa on, että työntekijälle voidaan myöntää 8 palkallista vapaapäivää vuodessa omatoimiseen opiskeluun oppilaitoksessa, mikäli työnantaja katsoo sen edistävän ammatillista osaamista. Myöntämisen edellytyksenä on, että työtehtävät eivät vaarannu ja lisäresurssia ei ole tarpeen palkata. Esihenkilö tekee arvioinnin ja päätöksen asiasta.

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma vuodelle 2025 on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy vuoden 2025 henkilöstö- ja koulutussuunnitelman ja saattaa sen valtuustolle tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta, § 22, 12.03.2024

Kunnanhallitus, § 90, 25.03.2024

Kunnanhallitus, § 62, 31.03.2025

§ 62

Kunta-aloite yksityis- ja metsäautoteiden avustuksen omavastuusuuden takaamiseksi

KNGDno-2024-60

Tekninen lautakunta, 12.03.2024, § 22

Valmistelijat / lisätiedot:

Mikko Korhonen, tekninen johtaja, mikko.korhonen@kangasniemi.fi

XXXXXXXXXX on tehnyt kuntalaisaloitteen, jotta Kangasniemen kunta takaisi yksityisteiden tiekunnan perusparannusosuuden takauksen pankkilainalle järjestäytyneissä tiekunnissa tehtäville avustettaville perusparannuksille.

Kuntalaisaloitetta on perusteltu seuraavasti. Nyt on saatavissa yksityisteille ja metsäautoteille poikkeuksellisen korkea perusparannusavustus (70 %). Tukea voi hakea sekä ELY:n kautta tai Metsäkeskuksen kautta Metka tukea (1.3.2024 alkaen). Kuitenkin hankkeet ovat kustannuksiltaan usein varsin korkeat ja saattaa joissakin tapauksissa jopa olla este hankkeelle, jos omavastuuta ei saada järjestettyä ilman pankkilainaa.

Kuntalain 129 §:n mukaan kunnan myöntämä laina, takaus tai muu vakuus ei saa vaarantaa kunnan kykyä vastata sille laissa säädetyistä tehtävistä. Kunta ei saa myöntää lainaa, takausta tai muuta vakuutta, jos siihen sisältyy merkittävä taloudellinen riski. Kunnan edut tulee turvata riittävän kattavilla vakuuksilla tai vastavakuuksilla.

Kuntalaisaloite on liitteenä, liite sisältää henkilötietoja, ei julkaista verkossa.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Korhonen, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että yksityis- ja metsäautoteiden perusparannushankkeissa järjestäytyneen tiekunnan omavastuusuuden mukaiselle pankkilainalle voidaan myöntää lainantakaus kunnan toimesta, mikäli takaukselle saadaan kuntalain 129 §:n mukainen riittävän kattava vakuus tai vastavakuus.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 25.03.2024, § 90

Valmistelijat / lisätiedot:

Sari Linturi-Sahlman, hallintojohtaja, sari.linturi-sahlman@kangasniemi.fi

XXXXXXXXXXXX on tehnyt kuntalaisaloitteen, jotta Kangasniemen kunta takaisi yksityisteiden tiekunnan perusparannusosuuden takauksen pankkilainalle järjestäytyneissä tiekunnissa tehtäville avustettaville perusparannuksille.

Kuntalaisaloitetta on perusteltu seuraavasti. Nyt on saatavissa yksityisteille ja metsäautoteille poikkeuksellisen korkea perusparannusavustus (70 %). Tukea voi hakea sekä ELY:n kautta tai Metsäkeskuksen kautta Metka tukea (1.3.2024 alkaen). Kuitenkin hankkeet ovat kustannuksiltaan usein varsin korkeat ja saattaa joissakin tapauksissa jopa olla este hankkeelle, jos omavastuuta ei saada järjestettyä ilman pankkilainaa.

Kuntalain 129 §:n mukaan kunnan myöntämä laina, takaus tai muu vakuus ei saa vaarantaa kunnan kykyä vastata sille laissa säädetyistä tehtävistä. Kunta ei saa myöntää lainaa, takausta tai muuta vakuutta, jos siihen sisältyy merkittävä taloudellinen riski. Kunnan edut tulee turvata riittävän kattavilla vakuuksilla tai vastavakuuksilla.

Kuntaliiton selvityksen mukaan riskin merkittävyyttä voi arvioida esimerkiksi sen mukaan, vaarantaisiko takausvastuun realisoituminen koko kunnan toiminnan tai vastaisiko suuruudeltaan muutoin huomattavaa osaa kunnan talousarviosta. Kuntalain säännös jättää kuitenkin kunnalle asiassa harkintavaltaa. Riskin todennäköisyys ja laajuus vaikuttavat yleisesti takauksen antamisen edellytyksiin sekä takauksen hintaan. Asiassa tulee arvioida tapauskohtaisesti sitä, millainen riski lainan takaamisesta mahdollisesti realisoituisi.

Kuntalaisaloite on liitteenä, liite sisältää henkilötietoja, ei julkaista verkossa.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää teknisen lautakunnan esityksen mukaisesti, että yksityis- ja metsäautoteiden perusparannushankkeissa järjestäytyneen tiekunnan omavastuuosuuden mukaiselle pankkilainalle voidaan myöntää lainantakaus kunnan toimesta, mikäli takaukselle saadaan kuntalain 129 §:n mukainen riittävän kattava vakuus tai vastavakuus.

Päätös

Mikko Korhonen osallistui pykälän esittelyyn asiantuntijana.

Kunnanhallitus päätti laittaa asian jatkovalmisteluun lisäselvitystarpeen vuoksi.

Kunnanhallitus, 31.03.2025, § 62

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Korhonen, tekninen johtaja, mikko.korhonen@kangasniemi.fi

Liitteet

1 Kunta-aloite tien peruskunnostuksen omavastuu.pdf
Verkkojulkisuus rajoitettu

Kunnanhallitus on käsitellyt 25.3.2024 kokouksessaan kuntalaisaloitetta koskien yksityisteiden tiekunnille myönnettävästä takauksesta teiden perusparannukseen.

Kunnanhallitus päätti palauttaa asian valmisteluun lisäselvitystarpeen vuoksi. Asiaa on jatkovalmisteltu ja todettu, että kuntalain mukainen takaus voidaan myöntää hankkeittain harkinnanvaraisesti, mikäli hankkeelle saadaan riittävä vastavakuus.

Hakemukset käsitellään hankkeittain kunnanhallituksessa ja kunnanhallitus päättää tapauskohtaisesti vastavakuuksien riittävydestä. Vastavakuuksien riittävyyden arvioinnissa on huomioitava lainamäärät, sekä lainan takaisinmaksuajat. Suositus olisi, että lainan takaus myönnetään enimmillään viiden vuodeksi. Vastavakuuden on lähtökohtaisesti katettava hankkeelle myönnetty lainamäärä. Lisäksi hankkeella täytyy olla viranomaisen päätös myönnettävästä tuesta. Tapauskohtaisesti voidaan myös osavastavakuutena harkita viranomaisen myöntämää tukea hankkeelle.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että kunta voi myöntää takauksen lainalle, mikäli katsotaan vastavakuuksien olevan riittävät, sekä lainamäärä ja takaisinmaksu ovat kohtuullisia.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kokous keskeytettiin ajalle klo 18.10-18.22.

Tiedoksi

aloitteen tekijä, tekninen johtaja

Kunnanhallitus, § 9, 20.01.2025

Kunnanhallitus, § 63, 31.03.2025

§ 63

Maksullisen lomittaja-avun korvaus vuodelta 2024 / viljelijälle maksettava avustus / maatalousyrittäjälle maksettava avustus lomituksesta

KNGDno-2025-34

Kunnanhallitus, 20.01.2025, § 9

Valmistelijat / lisätiedot:

Antti-Pekka Hokkanen, Hallintojohtaja, antti-pekka.hokkanen@kangasniemi.fi

Kunta maksaa toteutuneesta maksullisesta maatalouslomituksesta korvausta vuosittain max 60 h jokaiselle tilan vuosilomaan oikeutetulle maatalousyrittäjälle. Kangasniemen kunnan maksama maksullisen maatalouslomituksen tuntikorvaus on 6 € / lomitustunti. Vuodelta 2023 tukea haki yhteensä 6 hakijaa ja korvausten yhteismäärä oli yhteensä 1809,90 euroa.

Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 11.12.2023 hyväksynyt Elinkeinoelämän tukemisperiaatteet, joissa on käsitelty lomitustuen maksua: "Kangasniemen kunta on maksanut toteutuneesta maksullisesta maatalouslomituksesta korvausta vuosittain max 60 h jokaiselle tilan vuosilomaan oikeutetulle maatalousyrittäjälle. Päätökset lomittaja-avun korvauksista on tehnyt vuosittain kunnanhallitus."

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että kunta maksaa lomitustukea vuodelta 2024 hakemusten perusteella. Hakemukset tulee toimittaa kuntaan 28.2.2025 mennessä. Tuki on haettavissa kunnan kotisivuilta sähköisellä lomakkeella.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 31.03.2025, § 63

Valmistelija / lisätiedot:

Antti-Pekka Hokkanen, Hallintojohtaja, antti-pekka.hokkanen@kangasniemi.fi

Liitteet

1 Yhteenveto_lomittaja_avun_hakijoista_2024_khall.pdf
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24, GDPR

Kunta maksaa toteutuneesta maksullisesta maatalouslomituksesta korvausta vuosittain max 60 h jokaiselle tilan vuosilomaan oikeutetulle maatalousyrittäjälle. Kangasniemen kunnan maksama maksullisen maatalouslomituksen tuntikorvaus on 6 € / lomitustunti. Vuodelta 2024 tukea haki yhteensä 12 hakijaa ja korvausten yhteismäärä oli yhteensä 3453,54 euroa.

Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 11.12.2023 hyväksynyt Elinkeinoelämän tukemisperiaatteet, joissa on käsitelty lomitustuen maksua: "Kangasniemen kunta on maksanut toteutuneesta maksullisesta maatalouslomituksesta korvausta vuosittain max 60 h jokaiselle tilan vuosilomaan oikeutetulle maatalousyrittäjälle. Päätökset lomittaja-avun korvauksista on tehnyt vuosittain kunnanhallitus."

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää myöntää vuodelta 2024 maksullisesta lomituksesta haetut korvaukset liitteenä olevan yhteenvedon mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

hakijat, pääkirjanpitäjä

§ 64

Lausuntopyyntö koskien lautamiesten lukumäärän vahvistamista

KNGDno-2025-10

Valmistelija / lisätiedot:

Antti-Pekka Hokkanen, Hallintojohtaja, antti-pekka.hokkanen@kangasniemi.fi

Liitteet

1 Lautamiesten lukumäärän vahvistaminen.pdf.pdf

2 Lausuntopyyntö koskien lautamiesten lukumäärän vahvistamista.pdf

Etelä-Savon käräjäoikeuden lautamiesten määrä on tällä hetkellä 34 lautamiestä. Lautamiesistuntojen määrä on viime vuosina vakiintunut ja käräjäoikeus katsoo, ettei tällä hetkellä ole tarvetta tuomiopiirin lautamiesten määrän muuttamiseen /vähentämiseen.

Pertunmaan kunta on yhdistynyt Mäntyharjuun 1.1.2025 ja Pertunmaan kunnasta on ollut yksi lautamies. Pertunmaan kunnalta poisjäävän lautamiehen tilalle ei kuitenkaan valita uutta lautamiestä/lisätä Mäntyharjun kunnan lautamiesten määrää. Näin ollen käräjäoikeudella on jatkossa yhteensä 33 lautamiestä. Kangasniemeltä lautamiehiä on ollut 2 kappaletta.

Kunnille varataan mahdollisuus lausua käräjäoikeuden esityksestä 4.4.2025 kello 16.15 mennessä.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää todeta lausuntonaan ettei Kangasniemen kunnalla ei ole muutostarpeita lautamiesten lukumäärään.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Etelä-Savon käräjäoikeus

§ 65

Avustuksen myöntäminen Leena Reinikaisen testamenttirahastosta

KNGDno-2025-435

Valmistelija / lisätiedot:

Antti-Pekka Hokkanen, Hallintojohtaja, antti-pekka.hokkanen@kangasniemi.fi

Liitteet

1 Hakemus R.H. 12032025.pdf

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24, GDPR

2 lausunto testamenttirahastohakemus R.H. 12032025.pdf

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24, GDPR

Apteekkari Leena Reinikaisen kunnalle testamentissaan määrämää määrärahaa käytetään iäkkäiden henkilöiden mahdollisimman pitkäaikaisen kotona asumisen tukemiseen. Varat kohdennetaan vähävaraisille ja avustuksen tarpeessa oleville henkilöille kunnanhallituksen päättämien myöntämisperusteiden mukaisesti. Avustusta on jaettu vuodesta 2015 ja varoja vuoden 2023 lopun tilanteen mukaan on noin 130 000 euroa. Avustushakemukset valmistellaan Eloisan asiantuntijoiden toimesta. Päätöksen avustuksesta tekee kunnanhallitus. Tuen saajalla on ilmoitusvelvollisuus, jos tuen myöntämisperusteisiin tulee muutoksia.

Leena Reinikaisen testamenttirahasto myöntämisperusteet (kunnanhallitus 18.6.2018 § 134)

1. Testamenttivaroilla ei korvata lakisääteisiä palveluita tai jo tällä hetkellä annettavia palveluita.
2. Kohderyhmä vähävaraiset, bruttotuloraja 1 300 € /kk yksin asuvan osalta ja 2 000 € /kk mikäli perheessä on kaksi henkilöä. Tulorajassa huomioidaan mahdollista asumistukea tai eläkkeensaajan hoitotukea. Säästöraja 5 000 € yksittäisen henkilön osalta ja 10 000 € mikäli perheessä on kaksi henkilöä.
3. Tukea annetaan kotona asumiseen.
4. Ikäraja 63 vuotta.
5. Hakijalla ikääntymisestä, vammasta tai sairaudesta johtuvaa toimintakykyrajoitteisuutta.
6. Avustusta voi hakea jatkuvasti (ei erillistä hakuaikaa)
7. Avustusta voi hakea
 - liikkumisen tukemiseen mm. luiskien ja kaiteiden sekä kahvojen asentamiseen, lisäksi apuvälineiden ostamiseen, jos henkilö ei saa niitä lakisääteisesti
 - siivoukseen, puun kantoapuun (jos henkilöllä ei ole muuta lämmitysmuotoa), pyykkihuoltoon ja muuhun kotitaloustyöhön ja lumitöihin
 - päivätoimintamaksuun, jos se edesauttaa henkilön selviämistä itsenäisessä asumisessa kotona.
 - asioimispalveluihin
 - avustusta voidaan hakea myös erityisestä syystä, joita voivat olla eri viranomaisten vaatimat toimenpiteet asunnossa tai Aran yms. myöntämien avustuksien omavastuuosuudet
 - erityisestä syystä myönnettävien avustusten osalta voidaan käyttää kokonaisharkintaa tuen myöntämisperusteissa.

Liitteenä (salassapidettävä) kuntaan saapunut avustushakemus. Liitteenä (salassapidettävä) on myös erillinen Etelä-Savon hyvinvointialueen palveluohjaajan antama lausunto.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää myöntää hakijalle palveluohjaajan puoltavan lausunnon mukaisesti lisäävustuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Eloisa, hakija, pääkirjanpitäjä, palveluneuvoja

§ 66

Maksujärjestely Camping Kiviniemi

KNGDno-2025-437

Valmistelija / lisätiedot:

Marja-Terttu Koivula, Talous- ja hankepäällikkö, marja-terttu.koivula@kangasniemi.fi

Kunnanhallituksen 20.6.2022 § 148 hyväksymä Laskutus- ja perintäohje ohjeistaa maksun viivästymiseen ja eräpäivän siirtämiseen liittyvistä valtuuksista. Ohjeen mukaisesti laskuttaja voi asiakkaan pyynnöstä perustellusta syystä myöntää maksuaikaa/siirtää laskun eräpäivää enintään 45 päivää (alle 3 000 euron laskut), laskutusyksikön esimies enintään 60 päivää (alle 5 000 euron laskut) ja toimialajohtaja 60 päivää (alle 10 000 euron laskut). Pidemmäksi ajaksi ja/tai yli 10 000 euron laskuille maksulykkäystä voi myöntää ohjeen mukaan kunnanhallitus.

Kiviniemen leirintäalueen yrittäjä on hakenut kesään asti maksuaikaa 15.1.2025 laskutetulle 1 606,81 euron suuruiselle maa-alueen vuokralaskulle (nro 512). Perusteluna yrittäjä on esittänyt, että liiketoiminnasta ei saada tuloja talviaikaan. Laskutusyksikön esimiehen päätöksellä maksuaikaa on myönnetty 31.3.2025 asti. Lisäaikaa tarvitaan hallituksen päätöksellä vielä 31.5.2025 asti.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus myöntää Camping Kiviniemelle maksuaikaa vuokralaskulle nro 512 (1 606,71 eur) 31.5.2025 saakka.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Marja Iikkanen, Linda Penttonen, Camping Kiviniemi

§ 67

Otto-oikeus / lautakuntien päätökset

Valmistelija / lisätiedot:

Antti-Pekka Hokkanen, Hallintojohtaja, antti-pekka.hokkanen@kangasniemi.fi

Kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomaisen on tehnyt päätöksen.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 92 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä, eli 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Kunnanhallitus voi ottaa käsiteltäväkseen myös lautakunnan alaisen viranomaisen päättämän asian.

Päätös otto-oikeuden käyttämisestä on tehtävä kirjallisesti.

Hallintosäännön mukaan kunnan viranomaisen on ilmoitettava niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa kunnanhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi. Ilmoitus on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan oteta hallintosäännössä mainittuja kunnanjohtajan, toimialajohtajan ja vastuualueen esimiehen ratkaisultaan kuuluvia henkilöstöasioita.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa ottaa lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita tai asioita, jotka lain mukaan kuuluvat tietyn viranomaisen ratkaistavaksi eikä yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Kunnanhallituksen tiedoksi on saatettu päätösehdotuksessa mainittujen toimielinten päätökset.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää merkitä tietoonsa saatetuiksi seuraavien lautakuntien pöytäkirjat:

- Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 14.3.2025
- Tekninen lautakunta 18.3.2025
- ja että kunnanhallitus ei käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta lautakuntien tekemiin päätöksiin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 68

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Valmistelija / lisätiedot:

Antti-Pekka Hokkanen, Hallintojohtaja, antti-pekka.hokkanen@kangasniemi.fi

Kunnanhallituksen alaisten viranhaltijoiden päätökset ajalta 06.03.2025 - 27.03.2025.

Päätökset luettavissa sähköisessä kokousjärjestelmässä.

Hallintojohtaja

Yleispäätös:

§ 11 Vuosisidonnaisen lisän myöntäminen / V.J /itseoikaisu päätökseen, 25.03.2025

§ 12 Palkan takaisinperintä / L.P, 25.03.2025

Kunnanjohtaja

§ 14 Vauvabonus - S.S., 11.03.2025

§ 15 Elinkeinoitoimen koulutus- ja kehittämistuki 2024 - Tmi Merja Salomaa, 11.03.2025

§ 16 Vauvabonus - S.L., 19.03.2025

§ 17 Vauvabonus - K.H., 25.03.2025

§ 18 Vauvabonus - M.K., 25.03.2025

§ 19 Vauvabonus - K.O., 25.03.2025

§ 20 Vauvabonus - O.K., 25.03.2025

§ 21 Wiljam Sarjala-mitalin myöntäminen kuvanveistäjä Juhani Saksalle, 26.03.2025

Talous- ja hankepäällikkö

§ 7 Kuntatodistukset, 14.03.2025

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee tietoonsa kunnanjohtajan, hallintojohtajan ja talous- ja hankepäällikön viranhaltijapäätökset ajalta 06.03.2025 - 27.03.2025 ja päättää, ettei käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 69

Kunnanvaltuuston kokouksen 24.3.2025 täytäntöönpano

Valmistelija / lisätiedot:

Antti-Pekka Hokkanen, Hallintojohtaja, antti-pekka.hokkanen@kangasniemi.fi

Kunnanhallitus vastaa valtuuston päätösten laillisuuden valvonnasta kuntalain 39 § ja 96 § mukaisesti.

Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 24.03.2025 käsitellyt seuraavat pykälät:

§ 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 2 Pöytäkirjan tarkastus

§ 3 Konsernitilin perustaminen

§ 4 Kaavoituskatsaus 2024 - 2025 ja kaavoitusohjelma 2025

§ 5 Keskusvaalilautakunnan kokoonpanon muutos

§ 6 Etelä-Savon maakuntaliiton perussopimuksen muutoksen hyväksyminen

§ 7 Ilmoitusasiat

§ 8 Muut asiat

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus toteaa, etteivät kunnanvaltuuston kokouksessa 24.03.2025 tehdyt päätökset ole syntyneet virheellisessä järjestyksessä, valtuusto ei ole ylittänyt toimivaltaansa, eivätkä päätökset muutoinkaan ole lainvastaisia ja päättää, että ne pannaan täytäntöön.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 70

Ilmoitusasiat

Valmistelija / lisätiedot:

Antti-Pekka Hokkanen, Hallintojohtaja, antti-pekka.hokkanen@kangasniemi.fi

Oheismateriaali

- 1 Etelä-Savon energiastrategia vuoteen 2035.pdf
Verkkojulkisuus rajoitettu,
- 2 Pöytäkirjanote, maakuntahallitus 17.2.2025 § 26.pdf
Verkkojulkisuus rajoitettu,
- 3 Pöytäkirjanote, maakuntahallitus 17.2.2025 § 28.pdf
- 4 Tilinpäätös 2024.pdf
- 5 32672020_Kangasniemen_kuntavaaliehdokkaat_594x420.pdf

Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen seuraavat asiakirjat:

- Etelä-Savon energiastrategia vuoteen 2035.pdf
- Pöytäkirjanote, maakuntahallitus 17.2.2025 § 26.pdf
- Pöytäkirjanote, maakuntahallitus 17.2.2025 § 28.pdf
- Tilinpäätös 2024.pdf
- Kangasniemen kuntavaaliehdokkaat vuoden 2025 vaaleissa

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee asiat tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 71

Muut asiat

Valmistelija / lisätiedot:

Antti-Pekka Hokkanen, Hallintojohtaja, antti-pekka.hokkanen@kangasniemi.fi

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee esille tulleet muut asiat tiedokseen.

Päätös

Kokouksessa ei käsitelty muita asioita.

§ 72

LISÄPYKÄLÄ: Teknisten palveluiden työntekijän siirtäminen hallinto- ja talouspalveluihin

KNGDno-2018-59

Valmistelija / lisätiedot:

Antti-Pekka Hokkanen, Hallintojohtaja, antti-pekka.hokkanen@kangasniemi.fi

Kunnan tietohallintopalveluiden resurssi muodostuu 3.5 HTV:stä, joka muodostuu tiedonhallintasihteeristä, ICT -suunnittelijasta, ICT -asiantuntijasta ja 50:n prosentin ICT-asiantuntijasta. ICT -palveluita on viime vuosina toteutettu väliaikaisjärjestelyin poissaolojen vuoksi.

Nyt vakinaisen työntekijän työsuhteen päätyttyä on ICT-asiantuntijan vakanssi (110016) jäänyt avonaiseksi. Osa-aikaisena toimivana ICT-asiantuntija ja hänen esihenkilönsä ovat antaneet suostumuksensa siihen, että hänen resurssinsa siirrettäisiin tietohallinnon puolelle kokonaan, jolloin hänet siirrettäisiin avoimena oleva vakanssiin. Järjestely samalla vapauttaa teknisen toimen alla olevan kiinteistöhoitajan vakanssin (530007) avoimeksi.

Hallintosäännön mukaan kunnanhallitukselle on yleistoimivalta henkilöstöasioissa, mikäli toimivallasta henkilöstöasioissa ei ole säädetty laissa eikä määrätty hallintosäännössä erikseen.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää siirtää kiinteistöhoitajan vakanssilla (530007) olevan työntekijän ICT-asiantuntijan vakanssiin (110016) 1.5.2025 lähtien.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

kunnaninsinööri, tekninen johtaja, ict-suunnittelija, kiinteistöhoitaja Lehmonen, henkilöstöhallinto

Muutoksenhakukielto

§52, §53, §55, §57, §58, §60, §64, §67, §68, §69, §70, §71

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei voi tehdä kunnan vaikuttavan toimielimen päätöksistä (KuntaL § 26, KuntaL § 27 ja § 28).

Oikaisuvaatimus

§54, §56, §59, §61, §62, §63, §65, §66, §72

Oikaisuvaatimusohje

Kunnanhallituksen päätöksestä tehtävän oikaisuvaatimuksen ohje:

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kangasniemen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa kunnan kotisivuilla.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on

Kangasniemen kunnanhallitus

Otto Mannisen tie 2
51200 KANGASNIEMI

kirjaamo@kangasniemi.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kangasniemen kunnan kirjaamosta tai päätöksen tehneeltä viranomaiselta.

Kangasniemen kunta
Otto Mannisen tie 2
51200 Kangasniemi
kirjaamo@kangasniemi.fi
Puh. 040 719 9370